

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей № 52»
Галкина Е В Гаврюнина
Приказ от 28.02.2024 № 23-Д-3



Положение о приеме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
 - Постановление администрации города Рязани от 27.02.2024 №2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
 - Постановление администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
 - Уставом МБОУ «Лицей № 52».
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан в МБОУ «Лицей № 52» (далее – Лицей) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Положение обеспечивает преимущественный прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеом (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение детей в Лицее начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» размещает на информационном стенде и официальном сайте Лицея информацию о планируемом количестве мест в первых классах, закрепленной территории и графике приема документов; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой за лицеем территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за лицеем территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в течение всего года.

2.7. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на 2024-2025 учебный год:

- с 1 апреля текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;
- с 6 июля текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории.

2.8. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.10. Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.12. Право на приём во внеочередном порядке имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие ранения или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, предоставляются места в общеобразовательных организациях в первоочередном порядке по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.13. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам в ОУ имеют дети, а также дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

2.14. Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.15. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.16. Ответственное лицо за прием заявлений обязано вести регистрацию заявлений в Журнале приема заявлений и прием заявлений в электронном виде, а также своевременно изменять статус заявлений в личных кабинетах, принимать необходимые документы и разъяснять информацию о выявленных недостатках и способах их устранения; выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, с перечнем представленных документов, заверенную подписью ответственного за прием.

2.17. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в ОУ, проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной АИС «Барс. Образование – Электронная школа».);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.19. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;

Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в конкретном общеобразовательном учреждении, проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

2.20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего периода обучения ребенка.

2.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицея заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.25. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.26. Прием в классы предпрофильного обучения на уровне основного общего образования и в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 52».

2.27. При подаче заявления о приеме на обучение непосредственно в Лицей заявитель предъявляет документы, указанные в пунктах 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Положения, ответственный сотрудник в присутствии заявителя производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и в электронном реестре заявлений Лицея на портале «Барс. Образование» <http://e-school.ryazangov.ru/>.

2.28. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, посредством электронной почты, а также почтовым отправлением заявителю в течение 7 рабочих дней направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера и приглашением в Лицей для подтверждения документов, если заявления и документы на обучение, поступившие в лицей заявление о приеме в 1 класс посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ранее 1 апреля текущего года, администрацией лицея не рассматриваются и в электронном реестре системы Электронная школа не регистрируются, о чем должно быть сообщено заявителю обратным письмом с уведомлением. Документы, указанные в пунктах 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Положения, предъявляются в Лицей в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в уведомлении, направленном заявителю.

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

2.33. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.34. Основаниями для отказа в приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- непредставление заявителем при подаче заявления документов, указанных в пунктах 2.20, 2.21, 2.22, 2.26, 2.27 настоящего Положения;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;
- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;
- отсутствие свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.35. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3 Делопроизводство

3.1 Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений (Приложение № 2) после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

3.2 Зачисление детей, указанных в п. 2.4. настоящего положения в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т. е. после 30 июня текущего года.

3.3 Зачисление детей, указанных в п. 2.5 настоящего положения в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приёма заявления и документов.

3.4 На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

3.5 На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учетный номер _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

в _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ класс _____ учебного года. Имею право внеочередного,
 первоочередного, преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает
 с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.
 Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Уведомление

в получении документов при приеме заявления на зачисление ребенка в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 52"

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка
(Ф.И.О.) _____

регистрационный №
заявления _____

Перечень документов:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Документы принял

(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Дата создания заявления _____

М.П.

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре			ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.21	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при наличии)	Принятые документы от родителей						Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма						Рег. №	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)			
									Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)			

*Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

**Примеры:

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2021г.;

- отказ (неполный пакет документов, иное);