

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31.01. 2023 г.

г. Рязань

№ 132

**Об утверждении организационно-территориальной
схемы подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования на территории Рязанской области в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (действует до 1 марта 2023г.), приказом Рособрнадзора от 26.08.2022г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (действует с 1 марта 2023г.), Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 11.07.2019 г. № 215 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области», письмом Рособрнадзора с методическими рекомендациями на текущий учебный год по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Рязанской области (протокол №4 от 09.02.2023 г.), с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2023 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА на территории Рязанской области в 2023 году распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Рязанской области, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):

- довести содержание настоящего приказа до начальников муниципальных органов управления образованием, руководителей областных и негосударственных общеобразовательных организаций, руководителей образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Рязанской области,
- разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования и молодежной политики Рязанской области в сети Интернет (<http://minobr.ryazangov.ru>).

4. Начальникам муниципальных органов управления образованием, руководителям областных общеобразовательных организаций организовать работу по подготовке и проведению ГИА в соответствии с утвержденной организационно-территориальной схемой.

5. Рекомендовать руководителям негосударственных общеобразовательных организаций и образовательных организаций профессионального образования обеспечить выполнение данного приказа в части касающейся.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2023 году

1. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА.

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ОТС ГИА-11), на территории Рязанской области в 2023 году разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

Данная ОТС ГИА-11 определяет формы проведения ГИА, порядок изменения форм ГИА, перечня учебных предметов ГИА и сроков их сдачи, участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2. Организационное обеспечение проведения ГИА.

2.1. Организационные структуры.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией Рязанской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при участии следующих структур:

- министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство);
- ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее - РИРО);
- Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);
- муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО);

- образовательных организаций, расположенных на территории Рязанской области (далее - ОО);
- министерства здравоохранения Рязанской области;
- Управления МВД России по Рязанской области;
- организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11 в текущем году.

2.2. Формы, сроки и продолжительность проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

Для проведения ГИА на территории Российской Федерации устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету.

Экзамены проводятся в досрочный февральский, досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

Для обучающихся, экстернов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО), а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в досрочный период, но не ранее 1 марта, и (или) в резервные сроки основного периода проведения ЕГЭ.

Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Лица, повторно допущенные в текущем учебном году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, а также участники экзаменов, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзамена, печать экзаменационных материалов, выдача участникам экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланков).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание обучающихся и экстернов.

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участники экзамена, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА были удовлетворены конфликтной комиссией;

участники экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка.

Участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки.

2.3. Предметы, по которым проводится ГИА.

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее - учебные предметы по выбору), которые обучающиеся, экстерны (далее вместе - участники ГИА) сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА

общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета - в образовательные организации высшего образования (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня).

Экзамены по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы) проводятся на русском языке.

2.4. Участники ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X - XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА, ЕГЭ подаются до 1 февраля включительно:

обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов;

выпускниками прошлых лет - в муниципальные органы управления образования по месту жительства;

обучающимися СПО - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования.

Заявления подаются участниками ГИА, ЕГЭ лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными

представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

После 1 февраля заявления об участии в ГИА, ЕГЭ принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)), а участники ГИА, ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы). Для указанных участников Министерство обеспечивает создание следующих условий проведения экзамена:

проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение" - на 30 минут);

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для того, чтобы Министерство обеспечило создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обучающиеся в медицинских организациях должны предъявить копию рекомендаций ПМПК, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую инвалидность, и копию рекомендаций ПМПК. При предъявлении указанных документов Министерство обеспечивает создание следующих специальных условий:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

использование на экзамене необходимых для выполнения заданий

технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Министерством в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Выпускники прошлых лет - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Рязанской области, для участия в ЕГЭ подают заявление с указанием учебных предметов, по которым заявители планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, сроков участия в ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена в МОУО по месту расположения военной образовательной организации высшего образования.

Объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) размещается Министерством не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления в газете «Рязанские ведомости», в которой осуществляется официальное опубликование

нормативных правовых актов Правительства Рязанской области, и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minobr.ryazangov.ru>).

2.5. Организация пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)

Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), места расположения которых определяются Министерством по согласованию с ГЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки общей численности участников экзаменов на территории Рязанской области, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований и исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы). При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка. Также при формировании ППЭ учитывается оптимальная схема организованного прибытия участников ГИА в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе проведения экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

Для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Министерство при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели (металлодетекторы) и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием ручных металлоискателей (металлодетекторов).

По решению Министерства ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее - сопровождающие);

помещение для представителей средств массовой информации.

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером, сканером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В 2023 году перевод бланков ответов участников экзамена и аудиторных форм в электронный вид осуществляется в аудиториях ППЭ (за исключением бланков регистрации и аудиторных форм по иностранным языкам (раздел «Говорение»), в помещении для руководителя ППЭ сканируются общие формы ППЭ и бланки регистрации и аудиторные формы по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц управления надзора и контроля Министерства.

В ППЭ выделяются помещения для медицинских работников и общественных наблюдателей. Указанные помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть запечатаны и опечатаны.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В день проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника экзамена организуется отдельное рабочее место.

В случаях, предусмотренных Порядком, аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оборудуются компьютерной техникой, средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, а также обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати и сканирования экзаменационных материалов, аудиторных форм ППЭ.

Аудитории и помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы

видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором, Министерством и управлением надзора и контроля Министерства с целью выявления фактов нарушения настоящего Порядка.

Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена, является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов экзаменов и повторного допуска участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзамена с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

б) руководитель и организаторы ППЭ;

в) не менее одного члена ГЭК (при проведении ГИА в форме ГВЭ);

г) не менее двух членов ГЭК (при проведении ГИА в форме ЕГЭ);

г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;

д) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты (при необходимости);

з) экзаменаторы-собеседники (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

В качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ассистентов, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Привлечение педагогических работников к организации и проведению ЕГЭ

осуществляется Министерством в рамках полномочий, определённых пунктом 31 Порядка, с соблюдением требований части 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В день проведения экзамена по решению Рособнадзора в ППЭ могут присутствовать должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, а также должностные лица управления надзора и контроля Министерства при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов (при проведении ГВЭ) или до момента начала печати экзаменационных материалов (при проведении ЕГЭ).

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Допуск в ППЭ должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц управления надзора и контроля Министерства, а также сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск в ППЭ участников экзамена, а также руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя и организаторов ППЭ, члена (ов) ГЭК, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников (в случае проведения ГВЭ в устной форме) осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, на основании приказа Министерства об утверждении перечня и форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена в период ГИА обучающихся общеобразовательных организаций на территории Рязанской области в текущем учебном году, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

В случае отсутствия у участников ГИА документов, удостоверяющих

личность, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ допуск в ППЭ осуществляется после подтверждения их личности сопровождающим.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет) он не допускается в ППЭ.

Экзаменационные материалы по соответствующему учебному предмету поступают в ППЭ в соответствии с технологией передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» за 5 рабочих дней для основных дней экзаменационного периода и за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода на основе сведений об аудиторном фонде ППЭ и распределённых по ППЭ участниках.

Не позднее чем за один день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям.

Списки распределения и отчетные формы ППЭ (далее - пакет руководителя ППЭ) доставляются в ППЭ ЕГЭ в электронном виде по защищенным каналам связи (VipNetClient).

В ППЭ ГВЭ пакет руководителя доставляется членом ГЭК на бумажном носителе в день проведения экзамена.

Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов, сдающих экзамен на дому или в медицинской организации, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам экзаменов ориентироваться в ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Списки распределения участников экзаменов по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам экзамена в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Член ГЭК получает от уполномоченной организации данные для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде. Организаторы в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители. При выполнении заданий раздела "Говорение" по иностранным языкам и информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) контрольные измерительные материалы (далее–КИМ) представляются участникам экзаменов в электронном виде.

Участники экзаменов рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.

Организаторы информируют участников экзамена о том, что записи на КИМ для проведения ЕГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам экзамена экзаменационные материалы, а также листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")), черновики для участников КЕГЭ.

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов у участника экзамена организаторы выдают данному участнику экзамена новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники экзамена заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ (ГВЭ). Организаторы проверяют правильность заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ (ГВЭ). По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ (ГВЭ) всеми участниками экзамена организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника экзамена организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")). Допускается делать пометки в КИМ.

Во время экзамена участники экзамена соблюдают требования настоящего Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в п. 53 Порядка) (при необходимости);

е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")), черновик участника КЕГЭ.

Иные личные вещи, в т.ч. уведомление о регистрации на экзамен, участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзамена, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков, черновик участника КЕГЭ на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков, черновика участника КЕГЭ фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участникам экзамена - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, имеющим право находиться в ППЭ в соответствии с Порядком, - оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам экзамена, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам

ГЭК, сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам управления надзора и контроля Министерства разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ в зоне видимости видеокамер.

Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При этом организаторы вне аудитории сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование".

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Участники экзамена приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник экзамена подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае если во время записи произошел технический сбой, участнику экзамена предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно в резервные сроки.

При проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере. Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ), оснащаются компьютерной техникой.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения ЕГЭ, текстов, тем, заданий и билетов для проведения ГВЭ в бланки ответов.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков, черновики участников КЕГЭ у участников экзамена.

По окончании экзамена организатор в соответствующем поле бланка ответов каждого участника ЕГЭ указывает количество внесенных им замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом и ставит подпись. В случае если в бланке ответов участника ЕГЭ отсутствуют замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом, организатор в специально отведенном поле бланка ответов ставит знак "X" и подпись.

В случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z".

Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы,

выполненные на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки.

По завершении экзамена организаторы в аудиториях ППЭ осуществляют сканирование экзаменационных работ участников экзамена и аудиторных форм в аудиториях ППЭ, используя имеющийся программный комплекс.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзаменов в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Экзаменационные материалы, упакованные в возвратные доставочные пакеты (ВДП), из ППЭ ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК в РЦОИ.

В ППЭ ЕГЭ сразу по завершении экзамена производится сканирование экзаменационных материалов и форм ППЭ. Отсканированные изображения экзаменационных работ участников и форм ППЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки посредством специализированного программного обеспечения (не позднее 19.00. дня проведения экзамена).

Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, установленные Министерством.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, а также использованные листы бумаги для черновиков, черновики участников КЕГЭ направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков, черновики участников КЕГЭ - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами, назначенными Министерством.

2.6. ГЭК Рязанской области.

Состав ГЭК формируется из сотрудников Министерства, представителей управления надзора и контроля Министерства, работников органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

Председатель ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;

- утверждает руководителей ППЭ по представлению Министерства;

- согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и

организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий (далее – ПК), представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, управления надзора и контроля Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют получение интернет-пакетов с экзаменационными материалами в ППЭ, осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

2.7. Предметные комиссии Рязанской области.

Проверка ответов участников экзамена (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей региональных ПК согласовываются Рособрнадзором.

Председатель ПК:

представляет председателю ГЭК предложения по составу ПК;

представляет председателю ГЭК кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

представляет в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом Порядка.

Состав ПК Рязанской области по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, пройденного в системе дистанционной подготовки «Эксперт ЕГЭ».

Количественный состав ПК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Состав экспертов ПК по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

Подготовка кандидатов в эксперты ПК осуществляется РИРО совместно с председателями ПК. При обучении экспертов должны быть проведены практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА.

Квалификационные испытания для кандидатов в эксперты ПК проводятся РИРО с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». Сведения о результатах квалификационного испытания и присвоенном статусе экспертам вносятся в региональную информационную систему.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА.

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, а также проверка ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов, должна завершиться в следующие сроки:

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) - не позднее 2 календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

В рамках осуществления проверки экзаменационных работ ПК:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляют проверку ответов участников экзамена и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы региональных предметных комиссий, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами

материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

а) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);
б) проверку третьим экспертом (в случаях, устанавливаемых Порядком) (далее - третья проверка), межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку, а также межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания предметными комиссиями вносятся в протокол проверки экзаменационных работ участников экзамена. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

При проверке устных ответов на задания раздела "Говорение" ЕГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и (или) протоколами устных ответов обучающихся.

По решению Рособнадзора организуется обмен экзаменационными работами ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка, межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляет РЦОИ Рязанской области при содействии уполномоченной организации.

В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- в) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица управления надзора и контроля, - по решению соответствующих органов.

До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, возможна перепроверка отдельных экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ на территории Рязанской области:

по поручению Рособнадзора (перепроверку проводят ПК, создаваемые Рособнадзором),

по решению ГЭК (перепроверку проводят региональные ПК).

Результаты перепроверки оформляются протоколами ГЭК и утверждаются приказом Министерства.

2.8. Подача и рассмотрение апелляций.

Рассмотрение апелляций участников экзамена осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства, работников управления надзора и контроля Министерства, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников экзамена по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

информирует участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также участников ЕГЭ, подавших апелляции, и ГЭК о

принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ и ГВЭ, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка.

Участники экзаменов и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также сотрудники управления надзора и контроля Министерства - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, связанных с нарушением участником экзамена требований Порядка) участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не

задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников органов внутренних дел (полиции) и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА; участники ЕГЭ или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители,

содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник экзамена письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае если экзамен сдавался в устной форме.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по

удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

2.9. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов экзаменов. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА.

По завершении проверки экзаменационных работ, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, РЦОИ передает в ГЭК результаты ЕГЭ.

Председатель ГЭК рассматривает результаты экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата экзамена данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзаменам в резервные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении результата экзамена согласно протоколу конфликтной комиссии.

При установлении фактов нарушения Порядка со стороны участников экзамена или лиц, имеющих право находиться в ППЭ в соответствии с Порядком (в том числе неустановленных лиц), отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

Для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе

экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

В случае выявления Рособрнадзором фактов нарушения Порядка со стороны участников экзамена или лиц, имеющих право находиться в ППЭ в соответствии с Порядком (в том числе неустановленных лиц), в том числе фактов отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения на территории Рязанской области, Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка. В адрес председателя ГЭК направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Председатель ГЭК рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка.

Решение об аннулировании результатов экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, представленных Рособрнадзором.

После утверждения результаты экзаменов в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также МОУО для ознакомления участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов.

Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов и утверждается приказом Министерства.

Факт и время ознакомления участников ГИА с результатами по каждому общеобразовательному предмету фиксируется в специальной ведомости под личную роспись участника экзаменов.

Для ознакомления с результатами ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных участник ЕГЭ должен перейти по ссылке: <http://checkege.rustest.ru/>, пройти процедуру регистрации, заполнив все необходимые графы.

При выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками ЕГЭ после официального дня объявления их результатов председатель ГЭК принимает

решение о приостановке действия указанных результатов ЕГЭ до выяснения обстоятельств.

2.10. Оценка результатов ГИА

При проведении ЕГЭ по учебным предметам используется стобалльная система оценки.

При проведении ГИА в форме ГВЭ используется пятибалльная система оценки.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ, ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной.

В случае если участник ГИА получил на ГИА по одному из обязательных учебных предметов неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых Порядком, в резервные сроки.

Результаты ЕГЭ по соответствующим учебным предметам признаются удовлетворительными в случае, если участник ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Рособрнадзором.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года (дополнительный период). Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Заявление на участие в ГИА в дополнительный период подается участниками ГИА не позднее чем за две недели до начала указанного периода лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями

(законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности в образовательные организации, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Участникам ГИА, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам по выбору, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем через год с года аннулирования результатов ЕГЭ в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

Участникам ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем через год с года аннулирования результатов ЕГЭ в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

Участникам ГИА, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам в следующем году в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

Участникам ЕГЭ, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам, предоставляется право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам в следующем году в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

3. Функции организационных структур при подготовке и проведении ГИА.

3.1. Министерство:

создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии Рязанской области и организует их деятельность;

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК руководителей ППЭ;

определяет и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК);

по согласованию с председателем ГЭК определяет места регистрации на

сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ, распределяет между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

направляет официальные заявки на обеспечение участников ГИА экзаменационными материалами;

организует информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах в сети "Интернет" Министерства;

организует информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает контроль за бесперебойным функционированием видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ в период проведения ГИА-2023;

обеспечивает контроль за ходом проведения экзамена и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтной комиссиях;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обеспечивает ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

обеспечивает оплату труда работникам ОО, привлекаемым к проведению ГИА;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в Рязанской области.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в газете «Рязанские ведомости», в которой осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Рязанской области, на официальных сайтах Министерства (<http://minobr.ryazangov.ru>), образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения начала ГИА.

3.2. Региональный центр обработки информации:

Работа РЦОИ организуется на базе ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» по адресу: г. Рязань, ул. Урицкого, 2 а.

РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Рязанской области:

- обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и её взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- организует технологическое и информационное взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

- проводит автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, осуществляет в установленные сроки обработку бланков экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с порядком обработки экзаменационных работ участников ГИА;

- информирует участников ГИА о полученных ими результатах ГИА, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету через МОУО, областные и негосударственные ОО и ОО СПО;

- организует информационное обеспечение работы ГЭК, управления надзора и контроля Министерства, предметных и конфликтной комиссий Рязанской области, ОО, МОУО в части организации и проведения ГИА;

- обеспечивает получение, учет, передачу, хранение и уничтожение неиспользованных и использованных контрольных измерительных материалов ЕГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе контрольных измерительных материалов, использованных черновиков, видеозаписей ППЭ ГВЭ, на дому, в медицинских организациях и учреждениях уголовно-исполнительной системы;

- осуществляет обработку бланков ЕГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам. При этом РЦОИ обязан завершить обработку в установленные сроки (включая проверку предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом).

Обработка экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ включает в себя:

-сканирование бланков ЕГЭ и ГВЭ, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

- распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ и ГВЭ;

-сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ и ГВЭ;

-обеспечение ПК обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ;

-сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ.

Лицам, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, указанных требований руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением экзаменов.

Экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ. Экзаменационные материалы хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются лицом, уполномоченным Министерством.

3.3. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования»:

-ведет раздел, посвященный вопросам проведения ГИА на территории Рязанской области, на официальном сайте РИРО;

-разрабатывает методические рекомендации для обучающихся (абитуриентов), родителей (законных представителей), преподавателей общеобразовательных предметов, работников ППЭ, общественных наблюдателей по вопросам организации и проведения ГИА на территории Рязанской области;

- организует обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в том числе дистанционное обучение на учебной платформе ФЦТ и обучение экспертов предметных комиссий с последующим проведением для них квалификационных испытаний с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;

- создает условия для работы РЦОИ, предметных и конфликтной комиссий Рязанской области;

- обеспечивает взаимодействие с региональным отделением ФГУП «Главный центр специальной связи» по вопросам хранения, распределения и комплектации экзаменационных материалов на бумажных носителях;

- организует транспортную доставку членов ГЭК с ЭМ из ППЭ ЕГЭ в РЦОИ по отдельному графику;

- составляет статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ в Рязанской области для направления в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

- организует проведение самодиагностики региона в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного этапа ЕГЭ для направления в Рособrnадзор;

- издает аналитические материалы по результатам проведения ГИА на территории Рязанской области в текущем году.

3.4. Руководители МОУО, областных и негосударственных образовательных организаций:

- предоставляют в Министерство списки специалистов, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании, в областной или негосударственной образовательной организации, списки экспертов предметных комиссий для формирования регионального банка данных;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- вносят сведения в муниципальный сегмент региональной информационной системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

- взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам организации и проведения ГИА, обеспечивают работу телефонов «горячей линии» и ведут раздел, посвященный вопросам проведения ГИА, на официальном сайте МОУО и образовательной организации;

- организуют информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА;

- обеспечивают выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

- контролируют готовность ППЭ к проведению ГИА;

- направляют членов ГЭК в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ГИА в соответствии с выбранной схемой;

- организуют и обеспечивают доставку и сопровождение участников ГИА к ППЭ с соблюдением необходимых мер безопасности;

- обеспечивают ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленные приказом Министерства сроки (под личную подпись участника ГИА);

- организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и

их незамедлительную передачу в конфликтную комиссию.

3.5. Руководители образовательных организаций:

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- вносят сведения в муниципальный сегмент региональной информационной системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

- обеспечивают выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

- организуют и обеспечивают доставку и сопровождение участников ГИА к ППЭ с соблюдением необходимых мер безопасности;

- обеспечивают ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленные приказом Министерства сроки (под личную подпись участника ГИА);

- организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в конфликтную комиссию.