


**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете лица

Протокол № 1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Лицей №52»

 Е.В. Гаврюнина



Приказ № 64-Д-4 от 31.08.2020

## **Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 52»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.08.2018, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организациях питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020, Методическими рекомендациями МР 2.4 018-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020, на основании Устава МБОУ «Лицей № 52» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности участников процесса организации питания учащихся и устанавливает дифференцированный подход в организации бесплатного питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Питание обучающихся Лицея обеспечивает базовая организация общественного питания, которая осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовой образовательного учреждения. Организация общественного питания осуществляет свою деятельность по организации питания учащихся в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Администрация Лицея создает необходимые условия для работы подразделения организации общественного питания, осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе:

- предоставляет мебель, торгово-технологическое и холодильное оборудование;
- предоставляет посуду (тарелки, стаканы, ложки, вилки);
- осуществляет систематический контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания, за целевым использованием продукции в соответствии с предварительным заказом, за качеством готовой продукции;
- осуществляет контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- осуществляет контроль за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности их пищевыми веществами (в том числе белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами).

1.5. Подразделения организаций общественного питания, оказывают услуги по предоставлению питания школьникам в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», установленными санитарными правилами (СанПиН 2.4.2821-10, СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6.1079-01) и другими обязательными требованиями.

1.6. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся. Основными задачами при организации питания в Лицее являются создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированное качество и безопасность питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.7. Основными принципами организации питания в Лицее являются открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.8. Основным источником финансирования питания в лицее являются средства для организации бесплатного горячего питания отдельных групп учащихся, определяемых решением учредителя. В Лицее также организуется горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Питание обучающихся организуется на базе специально оборудованной столовой, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2.2. Приказом директора из числа работников Лицея назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание обучающихся организуется в течение учебного года. График организации питания утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Ежедневное меню осуществляется на основании примерного 10-дневного циклического меню, разработанного организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области. Данное меню согласовывается директором Лицея и размещается в специализированном разделе на официальном сайте образовательного учреждения. В

исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждать необходимыми расчетами.

2.6. Учащиеся Лицея питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом фактически полученных ими порций возлагается на классных руководителей.

2.7. Классные руководители, сопровождающие детей в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно электронной заявке и журналу посещаемости.

2.8. Администрация МБОУ «Лицей № 52» организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале. Состав бракеражной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Лицея.

2.10. Ответственный за организацию питания и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание, по классам.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания, перечень необходимых документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, определяются нормативными правовыми актами администрации города Рязани.

3.2. Ответственный за организацию питания своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке предоставления бесплатного питания, перечне необходимых документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания, путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

3.3. Зачисление обучающихся на бесплатное питание при предоставлении копии СНИЛС обучающегося производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) обучающихся полного пакета документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

3.4. Список обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора Лицея.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить Лицей об изменении обстоятельств, являющихся основанием для зачисления обучающихся на бесплатное питание.

3.6. Ответственный за организацию питания осуществляет хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.7. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания, установленного нормативным правовым актом администрации города Рязани.

### **4. Организация питания обучающихся за счет средств родителей**

4.1. Стоимость питания для обучающихся за счет средств родителей определяется контрактом, заключенным с базовой организацией общественного питания.

4.2. Ответственность за организацию питания учащихся за счет средств родителей возлагается на классного руководителя и ответственного за организацию питания.

4.3. Расчеты с родителями за предоставление питания обучающимся осуществляются автоматизировано посредством автоматизированной информационной системы ПЦ «Аксиома» (сайт [www.avsu.ru](http://www.avsu.ru)). Информация о возможностях пополнения лицевого счета ребенка размещается на информационном стенде и/или на официальном сайте Лицея.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся**

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- организует работу по формированию у учащихся культуры правильного питания;
- организует проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, в том числе в форме анкетирования родителей и учащихся;
- организует своевременное размещение актуальной информации об организации питания учащихся в разделе «Питание» на официальном сайте Лицея;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- организует прием от родителей (законных представителей) обучающихся заявлений и пакета документов о предоставлении бесплатного питания, формирует списки для утверждения приказом по образовательному учреждению;
- организует взаимодействие с ПЦ «Аксиома» по вопросам осуществления автоматизированных расчетов за питание, в том числе за работу в системе по составлению заявок для оператора питания;
- организует предоставление своевременной информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию Лицея;
- организует корректировку заказ питания на сайте ПЦ «Аксиома» ([www.avsu.ru](http://www.avsu.ru));
- осуществляет мониторинг по вопросам организации питания.

5.3. Классные руководители Лицея:

- ежедневно подают заявку на питание учащихся на следующий учебный день, корректируют ее при необходимости в день осуществления питания в сроки, устанавливаемые приказом по образовательному учреждению;
- в случае необходимости информируют родителей о своевременном пополнении лицевого счета обучающихся;
- контролируют соблюдение обучающимися порядка и дисциплины во время приема пищи в школьной столовой;
- организуют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, культуры поведения в школьной столовой; систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

6. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением копии СНИЛС ребенка и документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Рязани;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- своевременно сообщают классному руководителю об отсутствии ребенка в Лицее для корректировки заказа на питание, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вносят предложения по улучшению организации школьного питания;

- участвуют в мероприятиях по контролю за организацией школьного питания;

- вправе знакомится с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания своего ребенка.

## **6. Контроль за организацией питания обучающихся**

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Лицея.

6.2. Контроль за работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за организацией питания. В состав данной комиссии могут входить представители родительской общественности. Результаты проверок оформляются справками.

6.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях им могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Лицея, его учредителей и (или) базовой организации общественного питания, органов контроля (надзора).